年　　　　月 日

法学部長

法学府長　　殿

 　　　　 **休　　学　　願**

　別記の理由により、下記の期間休学したいので、許可くださるよう

お願いいたします。

 　 記

|  |
| --- |
|  　　年 　月　　日 ～ 　　年 　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 入学年 |  　　　　　　年入学 |
| 学生番号 | 　　　　ＬＡ |
| 氏名 |  |
| 現住所 |  〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 保証人氏名 |  |
| 保証人の同意を得た日・手段 |  　　　年　　月　　日 対面　・　電話 ・　メール　・その他（　　　　　　　　　） |
| 保証人住所 |  〒 |
| 保証人電話番号 |  |

 ※確認のため、保証人に連絡することがあります。

指導教員との面接

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 面接日 | 面接方法 | 指導教員氏名 |
| 　　 年　 月　 日 | 対面・電話・メールその他（　 　　　） |  |

 　　※休学願の提出には、指導教員の副申書が必要です。　※確認のため、指導教員に連絡することがあります。

|  |
| --- |
|  　　　 休　学　理　由　書 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※休学を許可する理由は、「疾病」「経済的理由」「特別な事情」とする。・「疾病」による場合は、医師の診断書を提出すること。 ・「経済的理由」の場合は、学費支弁が困難な旨を判断できる証明書の提出を求めることがある。・「特別な事情」とは、海外語学研修、海外事情調査・研究、インターンシップ、ボランティア活動、家族の看護、介護、出産、育児及び就業（社会人学生の業務多忙等）等通学を継続することが困難な事情をいう。「特別な事情」により休学を願い出る場合は、その事情を説明できる書類を提出すること。 |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  　　　年　　月　　日　納入 |

　授業料免除申請者・各種奨学金受給者は、キャリア・奨学支援課へ報告すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  教　授　会 | 　　 　年　　月　　日　付議 |
|  | 授業料納入確認 |  |
|  |  |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※学務課（法学担当）で記入